

Regulamin

Dyrekcja hotelu wysoko cenić będzie państwa współpracę w przestrzeganiu tego regulaminu, który służyć ma zapewnieniu spokojnego i bezpiecznego pobytu naszych gości.

1. Najmujący pokój gość hotelu zobowiązany jest do okazania pracownikowi recepcji przy zameldowaniu dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość gościa oraz wpisanie numeru pesel bądź numeru seryjnego dowodu. W przypadku odmowy okazania dokumentów sposób umożliwiający zameldowanie recepcjonista ma obowiązek odmówić wydania klucza do pokoju.
2. W karcie meldunkowej gość osobiście wpisuje swoje imię i nazwisko oraz składa podpis. Na życzenie gościa recepcjonista ma obowiązek pozostałe dane meldunkowe wpisać samodzielnie z dokumentu tożsamości, który w tym celu gość może zostawić w recepcji.
3. W przypadku wszelakich reklamacji dotyczących pokoju gość zobowiązany jest do zgłoszenia osobiście niedogodności do pierwszej godziny pobytu w recepcji głównej. W przypadku zakłóconego komfortu podczas pobytu gość ma prawo niezwłocznie i na bieżąco zgłaszać uciążliwości do recepcji głównej.
4. Doba hotelowa trwa od godziny 15:00 w dniu wynajmu do godziny 11:00 dnia następnego. Jeżeli gość nie określi czasu pobytu najmując pokój, przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
5. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, gość hotelowy powinien zgłosić w recepcji do godz. 9:00 dnia, w którym upływa termin wynajmu pokoju.
6. Hotel uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę posiadanych możliwości.
7. Pozostanie w pokoju lub pozostawienie rzeczy po godzinie 11:00 jest traktowane jako przedłużenie pobytu. W przypadku, gdy gość opuści pokój po godzinie 11:00 - program komputerowy recepcji naliczy opłatę za kolejną dobę wynajmu pokoju według ceny dnia.
8. Przez cały czas pobytu w hotelu dzieci poniżej 13 lat muszą znajdować się pod stałą opieką i nadzorem osób dorosłych. Za zachowania dzieci, w tym poczynione uszkodzenia lub szkody odpowiadają opiekunowie prawni dzieci.
9. Gość jest obowiązany do stosownego, kulturalnego zachowania w stosunku do personelu hotelowego, jak również w stosunku do innych gości. Personel hotelu może odmówić obsłużenia gościa, który zachowuje się agresywnie lub niekulturalnie, w szczególności gdy narusza nietykalność cielesną, znieważa, pomawia lub uciążliwie narzuca się innym osobom w jakikolwiek sposób, a także gdy nie posiada stosownego odzienia.
10. Na terenie obiektu obowiązuje całkowity zakaz palenia. Za naruszenie tego punktu regulaminu będzie pobierana kara pieniężna w wysokości 500zł.
11. W hotelu obowiązuje bezwzględny zakaz zażywania środków odurzających oraz wnoszenie i spożywanie własnego alkoholu. W razie naruszenia zakazu, hotel ma prawo obciążyć Gościa kosztami w wysokości 1 000 zł.
12. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez gości. Rzeczy pozostawione przez gości na terenie hotelu mogą zostać do niego odesłane, jednak zawsze na jego koszt.
13. Hotel przyjmuje zwierzęta domowe (psy, koty). Maksymalna masa zwierzęcia to 5-6kg. opłata 150 zł/doba.
14. Opłata za zgubienie klucza 100 zł.

15. Opłata za zgubienie karty basenowej 50 zł.

16. Pobyt w hotelu najmowany jest na doby.

17. Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet jeżeli nie upłynął okres, za który uiścić należną za pobyt opłatę.

18. Osoby niezameldowane w hotelu mogą przebywać w pokoju hotelowym od godz. 7.00 do godz. 22.00. Po godzinie 22.00 istnieje obowiązek meldowania dodatkowych osób przebywających z gośćmi w pokoju.

19. Hotel może odmówić przyjęcia gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin hotelowy, wyrządzając szkodę w mieniu hotelowym lub gości, albo szkodę na osobie gości, pracowników hotelu lub innych osób przebywających w hotelu albo też w inny sposób zakłócił spokojny pobyt gości lub funkcjonowanie hotelu.

20. Hotel ma obowiązek zapewnić:

- profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w hotelu,
- sprzątnięcie pokoju i wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności gościa, a w jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi takie życzenie,
- sprawny pod względem technicznym pokój; w przypadku wystąpienia usterek, które nie będą mogły być usunięte, hotel dołoży starań, aby - w miarę posiadanych możliwości - zamienić pokój lub w inny sposób złagodzić niedogodności.

21. W przypadku publikacji zdjęć z wydarzeń mających miejsce w hotelu, nie potrzebna jest zgoda gościa, zgodnie z art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

22. Na życzenie gościa hotel świadczy nieodpłatnie następujące usługi:

- udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą,
- przechowanie bagażu (hotel może odmówić przyjęcia bagażu na przechowanie w terminach innych niż daty pobytu gościa oraz rzeczy nie mających cech bagażu osobistego), chyba że sprzeciwiają się temu bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.

23. Każdorazowo opuszczając pokój gość powinien sprawdzić zamknięcie drzwi.

24. Gość hotelowy ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych hotelu powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób.

25. Korzystanie z parkingu hotelowego płatne. Parking niestrzeżony, monitorowany. Opłata za parking: 20 zł-samochód osobowy, 50 zł –autobus.

26. Animacje dla dzieci - opłata wynosi 50zł/godz/os, lub 80zł/zł/os cały dzień.

27. Opłata za ładowanie samochodu elektrycznego 50zł/godz.

28. W przypadku odwołania rezerwacji pokoju lub w przypadku nie dotarcia Gościa w zaplanowanym terminie, wpłacona zaliczka zostaje wliczona w koszty dokonanej rezerwacji.

Życzymy udanego i bezpiecznego pobytu w Hotel skansen Conference & SPA w Sierpcu.