



REGULAMIN

DYREKCJA HOTELU WYSOKO CENIĆ BĘDZIE PAŃSTWA WSPÓŁPRACĘ W PRZESTRZEGANIU TEGO REGULAMINU, KTÓRY SŁUŻYĆ MA ZAPEWNIENIU SPOKOJNEGO I BEZPIECZNEGO POBYTU NASZYCH GOŚCI.

1. NAJMUJĄCY POKÓJ GOŚĆ HOTELU ZOBOWIĄZANY JEST DO OKAZANIA PRACOWNIKOWI RECEPCJI PRZY ZAMELDOWANIU DOKUMENTU ZE ZDJĘCIEM POTWIERDZAJĄCEGO TOŻSAMOŚĆ GOŚCIA ORAZ WPISANIE NUMERU PESEL BĄDŹ NUMERU SERYJNEGO DOWODU. W PRZYPADKU ODMOWY OKAZANIA DOKUMENTÓW SPOSÓB UMOŻLIWIAJĄCY ZAMELDOWANIE RECEPCJONISTA MA OBOWIĄZEK ODMÓWIĆ WYDANIA KLUCZA DO POKOJU.
2. W KARCIE MELDUNKOWEJ GOŚĆ OSOBIŚCIE WPISUJE SWOJE IMIĘ I NAZWISKO ORAZ SKŁADA PODPIS. NA ŻYCZENIE GOŚCIA RECEPCJONISTA MA OBOWIĄZEK POZOSTAŁE DANE MELDUNKOWE WPISAĆ SAMODZIELNIE Z DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI, KTÓRY W TYM CELU GOŚĆ MOŻE ZOSTAWIĆ W RECEPCJI.
3. DOBA HOTELOWA TRWA OD GODZINY 15:00 W DNIU WYNAJMU DO GODZINY 11:00 DNIA NASTĘPNEGO. JEŻELI GOŚĆ NIE OKREŚLI CZASU POBYTU NAJMUJĄC POKÓJ, PRZYJMUJE SIĘ, ŻE POKÓJ ZOSTAŁ WYNAJĘTY NA JEDNĄ DOBĘ.
4. ŻYCZENIE PRZEDŁUŻENIA POBYTU POZA OKRES WSKAZANY W DNIU PRZYBYCIA, GOŚĆ HOTELOWY POWINIEN ZGŁOSIĆ W RECEPCJI DO GODZ. 9:00 DNIA, W KTÓRYM UPŁYWA TERMIN WYNAJMU POKOJU.
5. HOTEL UWZGLĘDNI ŻYCZENIE PRZEDŁUŻENIA POBYTU W MIARĘ POSIADANYCH MOŻLIWOŚCI.
6. POZOSTANIE W POKOJU LUB POZOSTAWIENIE RZECZY PO GODZINIE 11:00 JEST TRAKTOWANE JAKO PRZEDŁUŻENIE POBYTU. W PRZYPADKU, GDY GOŚĆ OPUŚCI POKÓJ PO GODZINIE 11:00 - PROGRAM KOMPUTEROWY RECEPCJI NALICZY OPŁATĘ ZA KOLEJNĄ DOBĘ WYNAJMU POKOJU WEDŁUG CENY DNIA.
7. PRZEZ CAŁY CZAS POBYTU W HOTELU DZIECI PONIŻEJ 13 LAT MUSZĄ ZNAJDOWAĆ SIĘ POD STAŁĄ OPIEKĄ I NADZOREM OSÓB DOROSŁYCH. ZA ZACHOWANIA DZIECI, W TYM POCZYNIONE USZKODZENIA LUB SZKODY ODPOWIADAJĄ OPIEKUNOWIE PRAWNI DZIECI.
8. GOŚĆ JEST OBOWIĄZANY DO STOSOWNEGO, KULTURALNEGO ZACHOWANIA W STOSUNKU DO PERSONELU HOTELOWEGO, JAK RÓWNIEŻ W STOSUNKU DO INNYCH GOŚCI. PERSONEL HOTELU MOŻE ODMÓWIĆ OBSŁUŻENIA GOŚCIA, KTÓRY ZACHOWUJE SIĘ AGRESYWNIE LUB NIEKULTURALNIE, W SZCZEGÓLNOŚCI GDY NARUSZA NIETYKALNOŚĆ CIELESNĄ, ZNIEWAŻA, POMAWIAJ UBLIŻA LUB NACHALNIE NARZUCA SIĘ INNYM OSOBOM W JAKIKOLWIEK SPOSÓB, A TAKŻE GDY NIE POSIADA STOSOWNEGO ODZIEDZENIA.

9. HOTEL NIE PONOSI ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA RZECZY POZOSTAWIONE PRZEZ GOŚCIA. RZECZY POZOSTAWIONE PRZEZ GOŚCIA NA TERENIE HOTELU MOGĄ ZOSTAĆ DO NIEGO ODEŚLANE, JEDNAK ZAWSZE NA JEGO KOSZT.

10. HOTEL PRZYJMUJE ZWIERZĘTA DOMOWE (PSY, KOTY). MAKSYMALNA MASA ZWIERZĘCIA TO 5- 6KG. OPŁATA 150 ZŁ/DOBA

11. OPŁATA ZA ZGUBIENIE KLUCZA 100 ZŁ

12. OPŁATA ZA ZGUBIENIE KARTY BASENOWEJ 50 ZŁ

13. POBYT W HOTELU NAJMOWANY JEST NA DOBY.

14. GOŚĆ HOTELOWY NIE MOŻE PRZEKAZYWAĆ POKOJU INNYM OSOBOM, NAWET JEŻELI NIE UPŁYNAŁ OKRES, ZA KTÓRY UIŚCIŁ NALEŻNĄ ZA POBYT OPŁATĘ.

15. OSOBY NIEZAMELDOWANE W HOTELU MOGĄ PRZEBYWAĆ W POKOJU HOTELOWYM OD GODZ. 7.00 DO GODZ. 22.00. PO GODZINIE 22.00 ISTNIEJE OBOWIĄZEK MELDOWANIA DODATKOWYCH OSÓB PRZEBYWAJĄCYCH Z GOŚĆMI W POKOJU.

16. HOTEL MOŻE ODMÓWIĆ PRZYJĘCIA GOŚCIA, KTÓRY PODCZAS POPRZEDNIEGO POBYTU RAŻĄCO NARUSZYŁ REGULAMIN HOTELOWY, WYRZĄDZAJĄC SZKODĘ W MIENIU HOTELOWYM LUB GOŚCI, ALBO SZKODĘ NA OSOBIE GOŚCI, PRACOWNIKÓW HOTELU LUB INNYCH OSÓB PRZEBYWAJĄCYCH W HOTELU ALBO TEŻ W INNY SPOSÓB ZAKŁÓCIŁ SPOKOJNY POBYT GOŚCI LUB FUNKCJONOWANIE HOTELU

HOTEL MA OBOWIĄZEK ZAPEWNIĆ:

- PROFESJONALNĄ I UPRZEJMĄ OBSŁUGĘ W ZAKRESIE WSZYSTKICH USŁUG ŚWIADCZONYCH W HOTELU
 - SPRZĄTANIE POKOJU I WYKONYWANIE NIEZBĘDNEJ NAPRAWY URZĄDZEŃ PODCZAS NIEOBECNOŚCI GOŚCIA, A W JEGO OBECNOŚCI TYLKO WÓWCZAS, GDY WYRAZI TAKIE ŻYCZENIE,
 - SPRAWNY POD WZGLĘDEM TECHNICZNYM POKÓJ; W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA USTEREK, KTÓRE NIE BĘDĄ MOGŁY BYĆ USUNIĘTE, HOTEL DOŁOŻY STARAŃ, ABY - W MIARĘ POSIADANYCH MOŻLIWOŚCI - ZAMIENIĆ POKÓJ LUB W INNY SPOSÓB ZŁAGODZIĆ NIEDOGODNOŚCI.

18. W PRZYPADKU PUBLIKACJI ZDJĘĆ Z WYDARZEŃ MAJĄCYCH MIEJSCE W HOTELU, NIE POTRZEBNA JEST ZGODA GOŚCIA, ZGODNIE Z ART. 81 USTAWY O PRAWIE AUTORSKIM I PRAWACH POKREWNYCH

19. NA ŻYCZENIE GOŚCIA HOTEL ŚWIADCZY NIEODPŁATNIE NASTĘPUJĄCE USŁUGI: • UDZIELANIE INFORMACJI ZWIĄZANYCH Z POBYTEM I PODRÓŻĄ,
- PRZECHOWANIE BAGAŻU (HOTEL MOŻE ODMÓWIĆ PRZYJĘCIA BAGAŻU NA PRZECHOWANIE W TERMINACH INNYCH NIŻ DATY POBYTU GOŚCIA ORAZ RZECZY NIE MAJĄCYCH CECH BAGAŻU OSOBISTEGO), CHYBA ŻE SPRZECIWIĄJĄ SIĘ TEMU BEZWZGLĘDNIE OBOWIĄZUJĄCE PRZEPISY PRAWA

20. KAŻDORAZOWO OPUSZCZAJĄC POKÓJ GOŚĆ POWINIEN SPRAWDZIĆ ZAMKNIĘCIE DRZWI

21. GOŚĆ HOTELOWY PONOSI ODPOWIEDZIALNOŚĆ MATERIALNĄ ZA WSZELKIEGO RODZAJU USZKODZENIA LUB ZNISZCZENIA PRZEDMIOTÓW WYPOSAŻENIA I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH HOTELU POWSTAŁE Z JEGO WINY LUB Z WINY ODWIEDZAJĄCYCH GO OSÓB.

22.KORZYSTANIE Z PARKINGU HOTELOWEGO PŁATNE. PARKING NIESTRZEŻONY,
MONITOROWANY. OPŁATA ZA PARKING: 20 ZŁ- SAMOCHÓD OSOBOWY, 50 ZŁ –AUTOBUS

23.ANIMACJE DLA DZIECI - OPŁATA WYNOSI 50ZŁ/GODZ/OS, LUB 80ZŁ/ZŁ/OS CAŁY

DZIEŃ 24. OPŁATA ZA ŁADOWANIE SAMOCHODU ELEKTRYCZNEGO 50ZŁ/GODZ

25.W PRZYPADKU NIE PRZYBYCIA, LUB REZYGNACJI GOŚCIA Z POBYTU W TRAKCIE JEGO
TRWANIA, HOTEL SKANSEN NIE ZWRACA UISZCZONYCH OPŁAT

ŻYCZYMY UDANEGO I BEZPIECZNEGO POBYTU W HOTEL SKANSEN CONFERENCE & SPA W SIERPCU