

REGULAMIN HOTELOWY

DYREKCJA HOTELU WYSOKO CENIĆ BĘDZIE PAŃSTWA WSPÓŁPRACĘ W PRZESTRZEGANIU TEGO REGULAMINU, KTÓRY SŁUŻYĆ MA ZAPEWNIENIU SPOKOJNEGO I BEZPIECZNEGO POBYTU NASZYCH GOŚCI.

§1

1. POKÓJ W HOTELU WYNAJMOWANY JEST NA DOBY.

2. JEŻELI GOŚĆ NIE OKREŚLI CZASU POBYTU WYNAJMUJĄC POKÓJ PRZYJMUJE SIĘ, ŻE POKÓJ ZOSTAŁ WYNAJĘTY NA JEDNĄ DOBĘ.

3. DOBA HOTELOWA ROZPOCZYNA SIĘ O GODZINIE 15:00 W DNIU PRZYJAZDU, KOŃCZY O GODZINIE 11:00 DNIA NASTĘPNEGO.

4. OPŁATĘ ZA DOKONANĄ REZERWACJĘ NALEŻY UIŚCIĆ W CIĄGU 48 GODZIN OD CHWILI OTRZYMANIA POTWIERDZENIA

§2

1. ŻYCZENIE PRZEDŁUŻENIA POBYTU POZA OKRES WSKAZANY W DNIU PRZYBYCIA, GOŚĆ HOTELOWY POWINIEN ZGŁOSIĆ W RECEPCJI DO GODZ. 09.00 DNIA, W KTÓRYM UPŁYWA TERMIN WYNAJMU POKOJU.

2. HOTEL UWZGLĘDNI ŻYCZENIE PRZEDŁUŻENIA POBYTU W MIARĘ POSIADANYCH MOŻLIWOŚCI.

§3

1. GOŚĆ HOTELOWY NIE MOŻE PRZEKAZYWAĆ POKOJU INNYM OSOBOM, NAWET JEŻELI NIE UPŁYNAŁ OKRES, ZA KTÓRY UIŚCIŁ NALEŻNĄ ZA POBYT OPŁATĘ.

2. OSOBY NIEZAMELDOWANE W HOTELU MOGĄ PRZEBYWAĆ W POKOJU HOTELOWYM OD GODZ. 7.00 DO GODZ. 22.00.

PO GODZINIE 22.00 ISTNIEJE OBOWIĄZEK MELDOWANIA DODATKOWYCH OSÓB PRZEBYWAJĄCYCH Z GOŚCMI W POKOJU.

3. HOTEL MOŻE ODMÓWIĆ PRZYJĘCIA GOŚCIA, KTÓRY PODCZAS POPRZEDNIEGO POBYTU RAŻĄCO NARUSZYŁ REGULAMIN HOTELOWY, WYRZĄDZAJĄC SZKODĘ W MIENIU HOTELOWYM LUB GOŚCI, ALBO SZKODĘ NA OSOBIE GOŚCI, PRACOWNIKÓW HOTELU LUB INNYCH OSÓB PRZEBYWAJĄCYCH W HOTELU ALBO TEŻ W INNY SPOSÓB ZAKŁÓCIŁ SPOKOJNY POBYT GOŚCI LUB FUNKCJONOWANIE HOTELU.

§4

HOTEL ŚWIADCZY USŁUGI ZGODNIE ZE SWOJĄ KATEGORIĄ I STANDARDEM. W PRZYPADKU ZASTRZEŻEŃ DOTYCZĄCYCH JAKOŚCI USŁUG GOŚĆ JEST PROSZONY O JAK NAJSZYBSZE ZGŁASZANIE ICH W RECEPCJI, CO UMOŻLIWI HOTELOWI NIEZWŁOCZNĄ REAKCJĘ.

2. HOTEL MA OBOWIĄZEK ZAPEWNIĆ:

A/ WARUNKI PEŁNEGO I NIESKRĘPOWANEGO WYPOCZYNKU GOŚCIA,

B/ BEZPIECZEŃSTWO POBYTU, W TYM BEZPIECZEŃSTWO ZACHOWANIA TAJEMNICY INFORMACJI O GOŚCIU,

C/ PROFESJONALNĄ I UPRZEJMĄ OBSŁUGĘ W ZAKRESIE WSZYSTKICH USŁUG ŚWIADCZONYCH W HOTELU,

D/ SPRZĄTANIE POKOJU I WYKONYWANIE NIEZBĘDNEJ NAPRAWY URZĄDZEŃ PODCZAS NIEOBECNOŚCI GOŚCIA, A W JEGO OBECNOŚCI TYLKO WÓWCZAS, GDY WYRAZI TAKIE ŻYCZENIE,

E/ SPRAWNY POD WZGLĘDEM TECHNICZNYM POKÓJ; W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA USTEREK, KTÓRE NIE BĘDĄ MOGŁY BYĆ USUNIĘTE, HOTEL DOŁOŻY STARAŃ, ABY - W MIARĘ POSIADANYCH MOŻLIWOŚCI - ZAMIENIĆ POKÓJ LUB W INNY SPOSÓB ZŁAGODZIĆ NIEDOGODNOŚCI.

§5

W PRZYPADKU PUBLIKACJI ZDJĘĆ Z WYDARZEŃ MAJĄCYCH MIEJSCE W HOTELU, NIE POTRZEBNA JEST ZGODA GOŚCIA, ZGODNIE Z ART. 81 USTAWY O PRAWIE AUTORSKIM I PRAWACH POKREWNYCH.

§6

NA ŻYCZENIE GOŚCIA HOTEL ŚWIADCZY NIEODPŁATNIE NASTĘPUJĄCE

USŁUGI:

A/ UDZIELANIE INFORMACJI ZWIĄZANYCH Z POBYTEM I PODRÓŻĄ,

B/ BUDZENIE O OZNACZONEJ GODZINIE,

C/ PRZECHOWANIE BAGAŻU (HOTEL MOŻE ODMÓWIĆ PRZYJĘCIA BAGAŻU NA PRZECHOWANIE W TERMINACH INNYCH NIŻ DATY POBYTU GOŚCIA ORAZ RZECZY

NIE MAJĄCYCH CECH BAGAŻU OSOBISTEGO), CHYBA ŻE SPRZECIWIAJĄ SIĘ TEMU BEZWZGLĘDNE OBOWIĄZUJĄCE PRZEPISY PRAWA,

D/ PRZECHOWANIE (W CZASIE POBYTU GOŚCIA W HOTELU) PIENIĘDZY, PAPIERÓW WARTOŚCIOWYCH I CENNYCH PRZEDMIOTÓW, W SZCZEGÓLNOŚCI KOSZTOWNOŚCI I PRZEDMIOTÓW MAJĄCYCH WARTOŚĆ NAUKOWĄ LUB ARTYSTYCZNĄ. HOTEL MOŻE ODMÓWIĆ PRZYJĘCIA TYCH RZECZY TYLKO WÓWCZAS, JEŻELI ZAGRAŻAJĄ ONE BEZPIECZEŃSTWU ALBO JEŻELI W STOSUNKU DO WIELKOŚCI LUB STANDARDU HOTELU MAJĄ ZBYT DUŻĄ WARTOŚĆ LUB GDY ZAJMUJĄ ZBYT DUŻO MIEJSCA, CHYBA ŻE SPRZECIWIAJĄ SIĘ TEMU BEZWZGLĘDNI OBOWIĄZUJĄCE PRZEPISY PRAWA.

§7

- 1. HOTEL PONOSI ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA UTRATĘ LUB USZKODZENIE RZECZY WNIESIONYCH PRZEZ OSOBY KORZYSTAJĄCE Z JEGO USŁUG W ZAKRESIE OKREŚLONYM PRZEPISAMI ART. 846 - 852 KODEKSU CYWILNEGO.*
- 2. POSZKODOWANY POWINIEN ZAWIADOMIĆ RECEPCJĘ HOTELOWĄ O WYSTĄPIENIU SZKODY NIEZWŁOCZNIE PO JEJ STWIERDZENIU.*

§8

- 1. W HOTELU OBOWIĄZUJE ZACHOWANIE CISZY OD GODZ. 22.00 DO GODZ. 7.00 DNIA NASTĘPNEGO.*
- 2. ZACHOWANIE GOŚCI I OSÓB KORZYSTAJĄCYCH Z USŁUG HOTELU NIE POWINNO ZAKŁÓCAĆ SPOKOJNEGO POBYTU INNYCH GOŚCI. HOTEL MOŻE ODMÓWIĆ DALSZEGO ŚWIADCZENIA USŁUG OSOBIE, KTÓRA NARUSZA TĘ ZASADĘ.*

§9

- 1. KAŻDORAZOWO OPUSZCZAJĄC POKÓJ GOŚĆ POWINIEN SPRAWDZIĆ ZAMKNIĘCIE DRZWI.*
- 2. GOŚĆ HOTELOWY PONOSI ODPOWIEDZIALNOŚĆ MATERIALNĄ ZA WSZELKIEGO RODZAJU USZKODZENIA LUB ZNISZCZENIA PRZEDMIOTÓW
WYPOSAŻENIA I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH HOTELU POWSTAŁE Z JEGO WINY LUB Z WINY ODWIEDZAJĄCYCH GO OSÓB.*
- 3. ZE WZGLĘDU NA BEZPIECZEŃSTWO PRZECIWOŻAROWE ZABRONIONE JEST UŻYWANIE W POKOJACH HOTELOWYCH GRZAŁEK, ŻELAZEK ELEKTRYCZNYCH I INNYCH PODOBNYCH URZĄDZEŃ NIE STANOWIĄCYCH WYPOSAŻENIA POKOJU ORAZ BEZWZGLĘDNY ZAKAZ PALENIA W CAŁYM OBIEKTCIE. ZA NARUSZENIE TEGO ZAKAZU GROZI KARA PIENIĘŻNA W WYSOKOŚCI 1000ZŁ, DOLICZANA DO RACHUNKU GOŚCIA.*

§10

PRZEDMIOTY OSOBISTEGO UŻYTKU POZOSTAWIONE PRZEZ WYJEŹDZAJĄCEGO GOŚCIA W POKOJU HOTELOWYM BĘDĄ ODEŚLANE NA ADRES WSKAZANY PRZEZ GOŚCIA ODPLATNIE.

W PRZYPADKU BRAKU TAKIEJ DYSPOZYCJI HOTEL PRZECHOWA TE PRZEDMIOTY PRZEZ 3 MIESIĄCE.

§11

HOTEL ZASTRZEGA SOBIE MOŻLIWOŚĆ WYDANIA POSIŁKÓW NA WYNOS TYLKO PO UPRZEDNIEJ AKCEPTACJI DZIAŁU GASTRONOMI, NA WYŁĄCZNĄ ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCIA LUB ORGANIZATORA

§12

KLIMATYZACJA DZIAŁA W OKRESIE LETNIM (01.05 - 30.09)

§13

*KORZYSTANIE Z PARKINGU HOTELOWEGO PŁATNE. PARKING NIESTRZEŻONY, MONITOROWANY. OPŁATA ZA PARKING:
20 ZŁ- SAMOCHÓD OSOBOWY, 50 ZŁ - AUTOBUS.*

§14

ANIMACJE DLA DZIECI - OPŁATA WYNOSI 50ZŁ/GODZ/OS, LUB 80ZŁ/ZŁ/OS CAŁY DZIEŃ

§15

OPŁATA ZA ŁADOWANIE SAMOCHODU ELEKTRYCZNEGO 50ZŁ/GODZ

§16

W PRZYPADKU NIE PRZYBYCIA, LUB REZYGNACJI GOŚCIA Z POBYTU W TRAKCIE JEGO TRWANIA, HOTEL SKANSEN NIE ZWRACA UISZCZONYCH OPŁAT

DYREKCJA HOTELU

ŻYCZYMY MIŁEGO POBYTU W NASZYM HOTELU.