

REGULAMIN HOTELOWY

DYREKCJA HOTELU WYSOKO CENIĆ BĘDZIE PAŃSTWA WSPÓŁPRACĘ W PRZESTRZEGANIU TEGO REGULAMINU,

KTÓRY SŁUŻYĆ MA ZAPEWNIENIU SPOKOJNEGO I BEZPIECZNEGO POBYTU NASZYCH GOŚCI.

§1

1. POKÓJ W HOTELU WYNAJMOWANY JEST NA DOBY.

2. JEŻELI GOŚĆ NIE OKREŚLI CZASU POBYTU WYNAJMUJĄC POKÓJ PRZYJMUJE SIĘ, ŻE POKÓJ ZOSTAŁ WYNAJĘTY NA JEDNĄ DOBĘ.

3. DOBA HOTELOWA ROZPOCZYNA SIĘ O GODZINIE 15:00 W DNIU PRZYJAZDU, KOŃCZY O GODZINIE 11:00 DNIA NASTĘPNEGO.

§2

1. ŻYCZENIE PRZEDŁUŻENIA POBYTU POZA OKRES WSKAZANY W DNIU PRZYBYCIA, GOŚĆ HOTELOWY POWINIEN ZGŁOSIĆ W RECEPCJI DO GODZ. 09.00 DNIA, W KTÓRYM UPŁYWA TERMIN WYNAJMU POKOJU.

2. HOTEL UWZGLĘDNI ŻYCZENIE PRZEDŁUŻENIA POBYTU W MIARĘ POSIADANYCH MOŻLIWOŚCI.

§3

1. GOŚĆ HOTELOWY NIE MOŻE PRZEKAZYWAĆ POKOJU INNYM OSOBOM, NAWET JEŻELI NIE UPŁYNĄŁ OKRES, ZA KTÓRY UIŚCIŁ NALEŻNĄ ZA POBYT OPŁATĘ.

2. OSOBY NIEZAMELDOWANE W HOTELU MOGĄ PRZEBYWAĆ W POKOJU HOTELOWYM OD GODZ. 7.00 DO GODZ. 22.00.

PO GODZINIE 22.00 ISTNIEJE OBOWIĄZEK MELDOWANIA DODATKOWYCH OSÓB PRZEBYWAJĄCYCH Z GOŚCMI W POKOJU.

3. HOTEL MOŻE ODMÓWIĆ PRZYJĘCIA GOŚCIA, KTÓRY PODCZAS POPRZEDNIEGO POBYTU RAŻĄCO NARUSZYŁ REGULAMIN HOTELOWY, WYRZĄDZAJĄC SZKODĘ W MIENIU HOTELOWYM LUB GOŚCI, ALBO SZKODĘ NA OSOBIE GOŚCI, PRACOWNIKÓW HOTELU LUB INNYCH OSÓB PRZEBYWAJĄCYCH W HOTELU ALBO TEŻ W INNY SPOSÓB ZAKŁÓCIŁ SPOKOJNY POBYT GOŚCI LUB FUNKCJONOWANIE HOTELU.

§4

1. HOTEL ŚWIADCZY USŁUGI ZGODNIE ZE SWOJĄ KATEGORIĄ I STANDARDEM. PRZYPADKU ZASTRZEŻEŃ DOTYCZĄCYCH JAKOŚCI USŁUG GOŚĆ JEST PROSZONY O JAK NAJSZYBSZE ZGŁASZANIE ICH W RECEPCJI, CO UMOŻLIWI HOTELOWI NIEZWŁOCZNĄ REAKCJĘ.

2. HOTEL MA OBOWIĄZEK ZAPEWNIĆ:

A/ WARUNKI PEŁNEGO I NIESKRĘPOWANEGO WYPOCZYNU GOŚCIA,

B/ BEZPIECZEŃSTWO POBYTU, W TYM BEZPIECZEŃSTWO ZACHOWANIA TAJEMNICY INFORMACJI O GOŚCIU,

C/ PROFESJONALNĄ I UPRZEJMĄ OBSŁUGĘ W ZAKRESIE WSZYSTKICH USŁUG ŚWIADCZONYCH W HOTELU,

D/ SPRZĄTANIE POKOJU I WYKONYWANIE NIEZBĘDNEJ NAPRAWY URZĄDZEŃ PODCZAS NIEOBECNOŚCI GOŚCIA, A W JEGO OBECNOŚCI TYLKO WÓWCZAS, GDY WYRAZI TAKIE ŻYCZENIE,

E/ SPRAWNY POD WZGLĘDEM TECHNICZNYM POKÓJ; W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA USTEREK, KTÓRE NIE BĘDĄ MOGŁY BYĆ USUNIĘTE, HOTEL DOŁOŻY STARAŃ, ABY - W MIARĘ POSIADANYCH MOŻLIWOŚCI - ZAMIENIĆ POKÓJ LUB W INNY SPOSÓB ZŁAGODZIĆ NIEDOGODNOŚCI.

§5

W PRZYPADKU PUBLIKACJI ZDJĘĆ Z WYDARZEŃ MAJĄCYCH MIEJSCE W HOTELU, NIE POTRZEBNA JEST ZGODA GOŚCIA, ZGODNIE Z ART. 81 USTAWY O PRAWIE AUTORSKIM I PRAWACH POKREWNYCH.

§6

NA ŻYCZENIE GOŚCIA HOTEL ŚWIADCZY NIEODPŁATNIE NASTĘPUJĄCE USŁUGI:

**A/ UDZIELANIE INFORMACJI ZWIĄZANYCH Z POBYTEM I PODRÓŻĄ,
B/ BUDZENIE O OZNACZONEJ GODZINIE,**

C/ PRZECHOWANIE BAGAŻU (HOTEL MOŻE ODMÓWIĆ PRZYJĘCIA BAGAŻU NA PRZECHOWANIE W TERMINACH INNYCH NIŻ DATY POBYTU GOŚCIA ORAZ RZECZY NIE MAJĄCYCH CECH BAGAŻU OSOBISTEGO), CHYBA ŻE SPRZECIWIAJĄ SIĘ TEMU BEZWZGLĘDNIE OBOWIĄZUJĄCE PRZEPISY PRAWA,

D/ PRZECHOWANIE (W CZASIE POBYTU GOŚCIA W HOTELU) PIENIĘDZY, PAPIERÓW WARTOŚCIOWYCH I CENNYCH PRZEDMIOTÓW, W SZCZEGÓLNOŚCI KOSZTOWNOŚCI I PRZEDMIOTÓW MAJĄCYCH WARTOŚĆ NAUKOWĄ LUB ARTYSTYCZNĄ. HOTEL MOŻE ODMÓWIĆ PRZYJĘCIA TYCH RZECZY TYLKO WÓWCZAS, JEŻELI ZAGRAŻAJĄ ONE BEZPIECZEŃSTWU ALBO JEŻELI W STOSUNKU DO WIELKOŚCI LUB STANDARDU HOTELU MAJĄ ZBYT DUŻĄ WARTOŚĆ LUB GDY ZAJMUJĄ ZBYT DUŻO MIEJSCA, CHYBA ŻE SPRZECIWIAJĄ SIĘ TEMU BEZWZGLĘDNIE OBOWIĄZUJĄCE PRZEPISY PRAWA.

§7

1. HOTEL PONOSI ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA UTRATĘ LUB USZKODZENIE RZECZY WNIESIONYCH PRZEZ OSOBY KORZYSTAJĄCE Z JEGO USŁUG W ZAKRESIE OKREŚLONYM PRZEPISAMI ART. 846 - 852 KODEKSU CYWILNEGO.

2. POSZKODOWANY POWINIEN ZAWIADOMIĆ RECEPCJĘ HOTELOWĄ O WYSTĄPIENIU SZKODY NIEZWŁOCZNIE PO JEJ STWIERDZENIU.

§8

1. W HOTELU OBOWIĄZUJE ZACHOWANIE CISZY OD GODZ. 22.00 DO GODZ. 7.00 DNIA NASTĘPNEGO.

2. ZACHOWANIE GOŚCI I OSÓB KORZYSTAJĄCYCH Z USŁUG HOTELU NIE POWINNO ZAKŁÓCAĆ SPOKOJNEGO POBYTU INNYCH GOŚCI. HOTEL MOŻE ODMÓWIĆ DALESZEGO ŚWIADCZENIA USŁUG OSOBIE, KTÓRA NARUSZA TĘ ZASADĘ.

§9

1. KAŻDORAZOWO OPUSZCZAJĄC POKÓJ GOŚĆ POWINIEN SPRAWDZIĆ ZAMKNIĘCIE DRZWI.

2. GOŚĆ HOTELOWY PONOSI ODPOWIEDZIALNOŚĆ MATERIALNĄ ZA WSZELKIEGO RODZAJU USZKODZENIA LUB ZNISZCZENIA PRZEDMIOTÓW WYPOSAŻENIA I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH HOTELU POWSTAŁE Z JEGO WINY LUB Z WINY ODWIEDZAJĄCYCH GO OSÓB.

3. ZE WZGLĘDU NA BEZPIECZEŃSTWO PRZECIWOŻAROWE ZABRONIONE JEST UŻYWANIE W POKOJACH HOTELOWYCH GRZAŁEK, ŻELAZEK ELEKTRYCZNYCH I INNYCH PODOBNYCH URZĄDZEŃ NIE STANOWIĄCYCH WYPOSAŻENIA POKOJU ORAZ BEZWZGLĘDNY ZAKAZ PALENIA W CAŁYM OBIEKcie. ZA NARUSZENIE TEGO ZAKAZU GROZI KARA PIENIĘŻNA W WYSOKOŚCI 1000ZŁ, DOLICZANA DO RACHUNKU GOŚCIA.

§10

PRZEDMIOTY OSOBISTEGO UŻYTKU POZOSTAWIONE PRZEZ WYJEŻDZAJĄCEGO GOŚCIA W POKOJU HOTELOWYM BĘDĄ ODESŁANE NA ADRES WSKAZANY PRZEZ GOŚCIA ODPLATNIE.

W PRZYPADKU BRAKU TAKIEJ DYSPOZYCJI HOTEL PRZECHOWA TE PRZEDMIOTY PRZEZ 3 MIESIĄCE.

§11

HOTEL ZASTRZEGA SOBIE MOŻLIWOŚĆ WYDANIA POSIĘKÓW NA WYNOŚ TYLKO PO UPRZEDNIEJ AKCEPTACJI DZIAŁU GASTRONOMI, NA WYŁĄCZNĄ ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCIA LUB ORGANIZATORA

§12

Korzystanie z parkingu hotelowego płatne. Parking niestrzeżony, monitorowany. Opłata za parking:

samochód osobowy 20 zł/doba, autobus 20 zł/doba

DYREKCJA HOTELU

ŻYCZYMY MIŁEGO POBYTU W NASZYM HOTELU.



